

Du organisierst und planst gern? Du möchtest dich einbringen? Du tauschst dich gern mit Anderen aus? Dann bist du bei uns richtig!

Der Kreisverband Coesfeld von Bündnis 90/ Die GRÜNEN sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n

KREISGESCHÄFTSFÜHRER:IN

Die Stelle ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden.

Wir sind ein ländlicher Kreisverband mit aktuell etwa 450 Mitgliedern (stark wachsend), welche sich auf 11 Ortsverbände verteilen. Wir haben viel Potenzial, denn auch aus unserem Kreisverband bestehen direkte Verbindungen durch Dennis Sonne MdL, sowie Dorothea Deppermann MdL nach Düsseldorf. Die Kreisgeschäftsführung unterstützt den Kreisverband in allen Bereichen, sie ist mit den ehrenamtlichen Sprecherteam und der Kreisschatzmeisterin sozusagen die ausführende Hand des Kreisvorstandes und der Beschlüsse der Mitgliederversammlung.

Zu den **Aufgaben** der Kreisgeschäftsführung gehören:

- Leitung und Verwaltung der Kreisgeschäftsstelle
- Büroorganisation und Sicherstellung der Erledigung der im Kreisverband anfallenden Korrespondenz
- Organisation und Begleitung der politischen Arbeit der Coesfelder Grünen und inhaltliche Zuarbeit für den ehrenamtlichen Kreisvorstand
- Vernetzung mit kommunalpolitischen Akteur:innen und gesellschaftlichen Initiativen
- Organisation, Vorbereitung und Begleitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und inhaltlichen Veranstaltungen des Kreisverbandes
- Weiterentwicklung von Prozessen und Prozessoptimierungen in Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand

Wir **suchen** ein engagiertes Organisationstalent, das:

- sich für politische Arbeit begeistert und mit Grüner Politik identifiziert
- teamorientiert ist und zugleich eigenverantwortlich arbeiten kann
- alle gängigen Office-Anwendungen beherrscht
- flexibel ist, auch in den Abendstunden und am Wochenende
- idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement mitbringt

Was wir **bieten**:

- Mitarbeit in einem vielfältigen und motivierten ehrenamtlichen Team
- Freiräume, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- eine sinnstiftende Festanstellung mit langfristiger Perspektive, vereinbart über 15 h wöchentlich
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Bewerbungen (inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis zum 30.03.24 ausschließlich per E-Mail mit einem Dateianhang (bis 5 MB) an post@gruene-coe.de

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der KW 14 bis 16 durchgeführt.

Für weitere Fragen steht der geschäftsführende Vorstand zur Verfügung. Schreibe eine Mail an: post@gruene-coe.de oder melde dich telefonisch bei:

Hanna Hüwe 016093215340

Lara Reiß 01799084986