

Du organisierst und planst gern? Du möchtest dich einbringen? Du tauschst dich gern mit Anderen aus? Dann bist du bei uns richtig!

Der Kreisverband Coesfeld von Bündnis 90/ Die GRÜNEN sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n

KREISGESCHÄFTSFÜHRER:IN

Die Stelle ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden. Das Gehalt wird an den TVL angelehnt. Zu den Wahlkämpfen besteht die Möglichkeit die Stunden kurzzeitig zu erhöhen.

Wir sind ein ländlicher Kreisverband mit aktuell etwa 330 Mitgliedern, welche sich auf 11 Ortsverbände verteilen. Wir haben viel Potenzial, denn auch aus unserem Kreisverband bestehen direkte Verbindungen durch Dr. Anne-Monika Spallek MdB nach Berlin und Dennis Sonne MdL, sowie Dorothea Deppermann MdL nach Düsseldorf. Die Kreisgeschäftsführung unterstützt den Kreisverband in allen Bereichen, sie ist mit den ehrenamtlichen Sprecherteam und der Kreisschatzmeisterin sozusagen die ausführende Hand des Kreisvorstandes und der Beschlüsse der Mitgliederversammlung.

Zu den **Aufgaben** der Kreisgeschäftsführung gehören:

- Leitung und Verwaltung der Kreisgeschäftsstelle
- Büroorganisation und Sicherstellung der Erledigung der im Kreisverband anfallenden Korrespondenz
- Organisation und Begleitung der politischen Arbeit der Coesfelder Grünen und inhaltliche Zuarbeit für den ehrenamtlichen Kreisvorstand
- Vernetzung mit kommunalpolitischen Akteur:innen und gesellschaftlichen Initiativen
- Organisation, Vorbereitung und Begleitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und inhaltlichen Veranstaltungen des Kreisverbandes
- Weiterentwicklung von Prozessen und Prozessoptimierungen in Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand

Wir **suchen** ein engagiertes Organisationstalent, das:

- sich für politische Arbeit begeistert und mit Grüner Politik identifiziert
- teamorientiert ist und zugleich eigenverantwortlich arbeiten kann
- alle gängigen Office-Anwendungen beherrscht
- flexibel ist, auch in den Abendstunden und am Wochenende
- idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement mitbringt

Was wir **bieten**:

- Mitarbeit in einem vielfältigen und motivierten ehrenamtlichen Team
- Freiräume, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, vielfältige Einsatzmöglichkeiten
- eine sinnstiftende Festanstellung mit langfristiger Perspektive, vereinbart über 15 h wöchentlich
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Bewerbungen (inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis zum 15.01.24 ausschließlich per E-Mail mit einem Dateianhang (bis 5 MB) an gevo@lists.gruene-coe.de.

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der KW 4 bis 6 durchgeführt.

Für weitere Fragen steht Hanna Hüwe unter 0160 93215340 oder per Mail an kvsprecherin@gruene-coe.de zur Verfügung.